

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБУК «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова»
ГО Верхняя Тура

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура (далее – библиотеки).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2008 года №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.3. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений при муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по вопросам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;
- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

– субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

– предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами библиотеки.

11. Задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

– осуществляет контроль и оценку антикоррупционной деятельности должностных лиц учреждения;

– вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центральная городская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова» Городского округа Верхняя Тура;

– вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;

– оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

11.1. Порядок формирования и деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Состав членов комиссии утверждается приказом директора библиотеки. В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит иной член комиссии.

3.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем библиотеки. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

3.3. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

3.6. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия при библиотеке:

- координирует деятельность сотрудников библиотеки,
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции;
- вносит предложения по обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а *также* осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.2. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или лицо его заменяющее.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом руководителя библиотеки о создании комиссии и утверждении ее персонального состава комиссии.

5.2. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения плановых мероприятий работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю;
- дает соответствующие поручения членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения плановых мероприятий работы комиссии.
- подписывает протокол заседания комиссии.

VI. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.